

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

türk reasürans



Bu dokümanın, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) portalı dışından temin edilen üzerinde **KONTROLLÜ KOPYA** kaşesi ve ıslak imza bulunmayan, elektronik veya basılı tüm kopyaları **KONTROLSÜZ KOPYA** olarak değerlendirilir. Sorumluluğu kopyayı alan, dağıtımı yapan personele aittir.

GİZLİ

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	2
2. KAPSAM	2
3. DAYANAK	2
4. TANIMLAR.....	2
5. SORUMLULUKLAR.....	2
5.1. Sahiplik ve Uygulama Sorumluluğu	2
5.2. Gözden Geçirme ve Onay	2
6. İŞLEM/UYGULAMA	3
6.1. Çevresel Sorumluluk	3
6.2. Sorumlu Reasürans	3
6.3. Sorumlu Yatırım	4
6.4. Kurumsal Yönetişim ve Etik İlkeler	4
6.5. İnsan Hakları ve Çeşitlilik	4
6.6. İnovasyon ve Dijitalleşme	5
6.7. Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı	5
6.8. Paydaş İlişkileri	5
7. REFERANSLAR/İLGİLİ DOKÜMANLAR.....	5
8. EKLER	5
9. REVİZYON TARİHÇESİ	5
10. ONAYLAR	6

Bu dokümanın, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) portalı dışından temin edilen, üzerinde **KONTROLLÜ KOPYA** kaşesi ve ıslak imza bulunmayan, elektronik veya basılı tüm kopyaları **KONTROLSÜZ KOPYA** olarak değerlendirilir. Sorumluluğu kopyayı alan, dağıtımını yapan personele aittir.

GİZLİ

Sayfa 1 | 6



Doküman No	:	
İlk Yayın Tarihi	:	
Yayın Tarihi	:	
Versiyon No	:	1

1. AMAC

Bu Politikanın amacı, Türk Reasürans Anonim Şirketi'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının faaliyetlerinde çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) faktörlerini dikkate alan, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ile uyumlu bir kurumsal yaklaşım benimsemesini sağlamak; bu kapsamda iklim değişikliği ile mücadele, doğal kaynakların korunması, sosyal sorumluluk, etik değerler ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda kurumsal çerçeveyi oluşturmaktır.

Şirket, reasürans sektöründeki faaliyetlerini yürütürken uzun vadeli değer yaratma hedefiyle ÇSY unsurlarını strateji, risk yönetimi süreçleri ve operasyonel faaliyetlere entegre etmeyi; paydaşlarına karşı şeffaf, sorumlu ve hesap verebilir bir şekilde hareket etmeyi, ülkemiz adına sürdürülebilir ekonomik büyümeye katkı sağlama kararlılığını amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

İşbu Politika, Şirketimizin tüm reasürans ve yatırım faaliyetlerini, operasyonel süreçlerini, tedarik zincirini, çalışanlarını, yöneticilerini, bağlı ortaklıklarını, danışmanlarını ve iş ortaklarını kapsar. İlgili tüm birimler, politika hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

3. DAYANAK

Bu Politika, Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) Uygulama Kapsamına İlişkin Kurul Kararı, TSRS 1 – Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler ve TSRS 2 – İklimle İlgili Açıklamalar dayanak alınarak hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR

✓ ÇSY: Çevresel, Sosyal ve Yönetişim

5. SORUMLULUKLAR

5.1. Sahiplik ve Uygulama Sorumluluğu

Bu dokümanın güncelliğinden ve uygulamaların koordinasyonundan İnsan Kaynakları, Süreç Yönetimi ve Kurumsal İletişim Bölümü sorumludur.

Bu politikanın uygulanmasından tüm Türk Reasürans A.Ş. ve bağlı ortaklıklarının çalışanları sorumludur.

5.2. Gözden Geçirme ve Onay

Bu politika ve politikaya bağlı olarak düzenlenecek tüm plan, prosedür, standart ve benzeri düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve yürürlüğe girer.

Bu dokümanın, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) portalı dışından temin edilen, üzerinde **KONTROLLÜ KOPYA** kaşesi ve ıslak imza bulunmayan, elektronik veya basılı tüm kopyaları **KONTROLSÜZ KOPYA** olarak değerlendirilir. Sorumluluğu kopyayı alan, dağıtımını yapan personele aittir.

GİZLİ



Sayfa 2 | 6

Doküman No	:	
İlk Yayın Tarihi	:	
Yayın Tarihi	:	
Versiyon No	:	1

Bu politika yılda bir kere İnsan Kaynakları, Süreç Yönetimi ve Kurumsal İletişim Bölümü tarafından gözden geçirilir, gerekli durumlarda güncelleme ve iyileştirmeler yapılarak Yönetim Kurulu onayına sunulur.

6. İŞLEM/UYGULAMA

Türk Reasürans, uzun vadede sürdürülebilirliğin tüm şirket süreçlerine entegrasyonunu asli görevi olarak benimser. Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarını paylaşılarak, sürdürülebilir kalkınmaya örnek teşkil eden bir paydaş olma gayesindedir. Türk Reasürans, reasürans sektörünün değişen risk profilinin bilinciyle, sürdürülebilirlik risk ve fırsatlarını kurumsal strateji, faaliyetler ve kurumsal risk yönetimine kademeli olarak dahil eder. Bu doğrultuda, politika ve stratejilerimizi oluşturmak, risk ve fırsatları belirlemek, performansımızı izlemek ve Üst Yönetim'e raporlamak amacıyla Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuştur.

Şirketimiz, tüm operasyonlarında çevresel, sosyal ve ekonomik etkileri gözeterek sürdürülebilirlik ile ilgili riskleri kurumsal risk stratejisine adapte etme hedefini güderken, bu hususta ortaya çıkan fırsatları da değerlendirerek iş süreçlerine entegre eder. Sürdürülebilirlik yaklaşımımızda sürekli gelişim, şeffaflık, tarafsızlık, dürüstlük, öngörülebilirlik, hizmetin yerindeliği ve beyana güven esas alınır.

Türk Reasürans, uzun vadeli ve dengeli ekonomik değer anlayışıyla, Türkiye ekonomisi ve Şirketimizin finansal büyümesine odaklanır. Çevresel problemleri en aza indirme, toplumsal fayda yaratma, etik ve şeffaf bir yönetim şekliyle hareket eden iş modeline sahip olma misyonunu üstlenir. Gelecek dönem hedeflerinde de yenilikçi çözümler ve iyi uygulama örnekleri gerçekleştirme gayesi ile hareket eden Türk Reasürans, sektöründe öncü olma vizyonunu benimser.

Bu kapsamda, Sürdürülebilirlik Komitesi ve ilgili tüm birimler, sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etme, tüm operasyonlarda bu ilkelere uyumlu uygulamaları gözetme, gelişmeleri izleme ve sonuçları düzenli olarak gözden geçirme misyonunu taşır.

6.1. Çevresel Sorumluluk

- Faaliyetlerden kaynaklanan doğrudan ve dolaylı çevresel etkilerin azaltılması hedeflenir.
- Uzun vadede sera gazı emisyonlarının ölçülmesi, raporlanması ve azaltılması yönünde gerekli altyapının oluşturulması sağlanır.
- Kaynak verimliliği, enerji tasarrufu/verimliliği, yenilenebilir enerji ve atık yönetimi uygulamaları teşvik edilir.
- Sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili risk ve fırsatların etkin yönetimi gözetilir.

6.2. Sorumlu Reasürans

- Yüksek çevresel ve sosyal risk taşıyan sektörlerde seçici hareket edilir, düşük karbonlu kalkınma,

Bu dokümanın, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) portalı dışından temin edilen, üzerinde **KONTROLLÜ KOPYA** kaşesi ve ıslak imza bulunmayan, elektronik veya basılı tüm kopyaları **KONTROLSÜZ KOPYA** olarak değerlendirilir. Sorumluluğu kopyayı alan, dağıtımını yapan personele aittir.

GİZLİ



S a y f a 3 | 6

Doküman No	:	
İlk Yayın Tarihi	:	
Yayın Tarihi	:	
Versiyon No	:	1

yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği, atık-enerji-su yönetimi projeleri gibi sürdürülebilir projelere reasürans desteği önceliklendirilir.

- İnsan haklarına aykırı, çevresel yıkıma sebep olan veya uluslararası hukuka aykırı faaliyetler reasürans kapsamı dışında tutulur.
- Risk değerlendirmelerinde çevresel, sosyal ve yönetsimsel unsurların dikkate alınmasına özen gösterilir.

6.3. Sorumlu Yatırım

- Yatırım kararlarında finansal değerlendirmeye ilave olarak çevresel ve sosyal etkiler de dikkate alınır.
- Ulusal ve uluslararası mevzuata aykırı veya ciddi insan hakları ihlallerine karışmış faaliyetlere yatırım yapılmaz.
- Toplumsal fayda sağlayan, çevreye duyarlı yatırımların desteklenmesine önem verilir.

6.4. Kurumsal Yönetişim ve Etik İlkeler

- Yönetim Kurulu'nun sürdürülebilirlik stratejisinin gözetim ve onay sorumluluğunu üstlenmesi taahhüt edilir.
- Sürdürülebilirlik hedeflerinin uygulanmasını destekleyecek kurumsal yönetim mekanizmalarının oluşturulması sağlanır.
- İş etiği ve şeffaflık ilkelerine tam uyum gösterilirken haksız rekabetten uzak, şeffaf ve adil iş ilişkileri yürütülür.

6.5. İnsan Hakları ve Çeşitlilik

- Tüm çalışanlar için eşit fırsat ilkesi gözetilir, ayrımcılığa karşı sıfır tolerans uygulanır.
- Çalışma ortamında çeşitlilik, kapsayıcılık ve güvenli koşulların sağlanması taahhüt edilir.
- Uluslararası kabul görmüş insan hakları ilkeleri ve ilgili sözleşmelere uyulur.
- Cinsiyet eşitliğinin gözetilmesine azami önem verilir.
- İş sağlığı ve güvenliği standartlarına tam uyum sağlanır, güvenli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı için çalışanlar düzenli olarak bilinçlendirilir ve eğitilir.

Bu dokümanın, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) portalı dışından temin edilen, üzerinde **KONTROLLÜ KOPYA** kaşesi ve ıslak imza bulunmayan, elektronik veya basılı tüm kopyaları **KONTROLSÜZ KOPYA** olarak değerlendirilir. Sorumluluğu kopyayı alan, dağıtımını yapan personele aittir.

GİZLİ



Sayfa 4 | 6

Doküman No	:	
İlk Yayın Tarihi	:	
Yayın Tarihi	:	
Versiyon No	:	1

6.6. İnovasyon ve Dijitalleşme

- İş süreçlerinde inovasyon ve dijitalleşme uygulamalarıyla verimliliğin artırılması hedeflenir.
- Dijitalleşme sürecinde veri güvenliği, gizlilik ve etik standartlar en yüksek seviyede korunur.
- İnovasyon ve dijitalleşme faaliyetlerinde çevresel ve sosyal etkiler gözetilerek sürdürülebilir çözümler sunulması dikkate alınır.

6.7. Sosyal Sorumluluk ve Toplumsal Katkı

- Afetler sonrasında toplumun finansal dayanıklılığını artıracak reasürans çözümleri geliştirilir.
- Toplumsal risk farkındalığını artırmaya yönelik eğitim ve bilinçlendirme projeleri desteklenir.
- Yerel toplulukların afetlere karşı korunmasına katkı sağlayan projeler önceliklendirilir.

6.8. Paydaş İlişkileri

- Paydaşlarla açık, şeffaf ve dürüst iletişim yürütülür.
- İş ortakları, tedarikçiler ve müşterilerle ilişkilerde gizlilik, güven ve karşılıklı saygı ilkesi benimsenir.

7. REFERANSLAR/İLGİLİ DOKÜMANLAR

Bulunmamaktadır.

8. EKLER

Bulunmamaktadır.

9. REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Hazırlayan	Açıklamalar
1	xx.xx.2025	Müge Egbatan	İlk yayın

Bu dokümanın, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) portalı dışından temin edilen, üzerinde **KONTROLLÜ KOPYA** kaşesi ve ıslak imza bulunmayan, elektronik veya basılı tüm kopyaları **KONTROLSÜZ KOPYA** olarak değerlendirilir. Sorumluluğu kopyayı alan, dağıtımı yapan personele aittir.

GİZLİ



S a y f a 5 | 6

10. ONAYLAR

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
[Müdür Yardımcısı] [İnsan Kaynakları, Süreç Yönetimi ve Kurumsal İletişim]	[Grup Müdürü] [İnsan Kaynakları, Süreç Yönetimi ve Kurumsal İletişim]	[Genel Müdür] [İnsan Kaynakları, Süreç Yönetimi ve Kurumsal İletişim]



Bu dokümanın, Entegre Yönetim Sistemi (EYS) portalı dışından temin edilen, üzerinde **KONTROLLÜ KOPYA** kaşesi ve ıslak imza bulunmayan, elektronik veya basılı tüm kopyaları **KONTROLSÜZ KOPYA** olarak değerlendirilir. Sorumluluğu kopyayı alan, dağıtımını yapan personele aittir.

GİZLİ

Sayfa 6 | 6